





- pořízení hromadné objednávky, s ohledem na nákupní podmínky (minimální hodnota objednávky)
- tvorba prodejní zakázky z nákupní objednávky jiného mandanta

## Nákupní statistiky

- statistiky objednávek a nákupu s posouzením množství a hodnot
- vyhodnocení pro jednotlivé dodavatele, skupiny zboží, nákupní skupiny nebo položky zboží
- vyhodnocení refundací dodavatelů

Rok/Měna	Měsíc	Objednané množství	Nákupní množství	Prostředek
2004 Kč	Leden	4,000	2,000	400,000
	Únor	2104,000	131,500	1300,000
	Březen	1808,000	113,000	2008,000
	Duben	1005,000	0,000	1004,000
	Květen	623,000	346,111	600,000
	Červen	0,000	0,000	0,000
	Červenec	304,000	60,800	300,000
	Srpen	350,000	117,000	354,000
	Říjen	204,000	408,000	0,000
	Listopad	0,000	0,000	0,000
	Prosinec	0,000	0,000	0,000
	<b>Celkem</b>	<b>6602,000</b>	<b>123,633</b>	<b>6366,000</b>

## Cenové kalkulace

- kalkulace cen a slev na úrovni skupin zboží, položek a objednávek
- stupnicové ceny a slevy na vybraný sortiment
- komplexní podmínky cen a slev pro jednotlivé dodavatele
- množstevní stupnice (procentuální a hodnotové slevy)
- hodnotová stupnice (procentuální a hodnotové slevy)

## Zpracování objednávek

- dialogové nebo dávkové zpracování
- vyvolání dokladu a jeho zpracování řízené čárovým kódem
- libovolný počet jednotlivých pracovních kroků
- libovolný počet různých formulářů
- příjem zboží s tiskem štítků (popis zboží, čárový kód)
- kontrola došlých faktur
- storno dokladů
- sklad pro příjem a testování zboží (zajištění kvality)
- správa dodacích termínů na úrovni celkové objednávky nebo jednotlivých položek

## Hodnocení dodavatelů

- parametricky řízené stanovení vyhodnocovacích kritérií
- zohlednění kvalitativních kritérií
- určení a vyhodnocení dosažených cílů